



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor het bieden van
technische oplossingen voor het inzichtelijk maken
en voorkomen van bijplaatsingen.

Referentienummer: EA-TOVB-2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1	Procedure	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	6
1.4	Klachtenmeldpunt.....	12
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	13
2.1	Planning	13
2.2	Informatie-uitwisseling	14
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	14
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	16
2.3	Onjuiste verklaring	17
2.4	Inschrijving	17
2.5	De inhoud van de inschrijving	19
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	19
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten.....	20
2.6	Gestanddoening inschrijving.....	21
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	21
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	26
3.1	Uitsluitingsgronden	26
3.2	Geschiktheidseisen	26
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	27
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	32
4.1	Criterium 1: Kwaliteit inschrijver	32
4.2	Criterium 2: Prijs.....	32
4.3	Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	36
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	36
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	36
5.3	Bepalen Beste PKV.....	37
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	37
5.5	Dynamische verificatie	39
5.6	Gunning.....	44

Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Avalex 2023
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 9	Checklist
Bijlage 10	Waarden gunningcriteria

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Aanbesteding voor het bieden van technische oplossingen voor het inzichtelijk maken en voorkomen van bijplaatsingen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste PKV op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex. Hierna te noemen, Avalex/ Aanbestedende dienst.

Naam Aanbestedende dienst	Avalex
Bezoekadres	Laan van 's-Gravenmade 9
Vestigingsplaats	2495 BD Den Haag
Postadres	Postbus 16428
Vestigingsplaats	2500 BK Den Haag
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: s.roos@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule in TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex

Avalex is op 2 april 2001 opgericht door de gemeenten Leidschendam, Rijswijk en Voorburg. Avalex is een betrouwbare partner van haar gemeenten in de uitvoering van afvalinzameling en duurzame inzet van grondstoffen, op milieubewuste en maatschappelijke manier. Met als doel een afvalloze regio, door de verwaarding van afval naar grondstoffen.

De rechtsvorm van Avalex is de 'gemeenschappelijke regeling'. Dit houdt in dat de deelnemende gemeenten eigenaar zijn van Avalex. Op 1 oktober 2004 trad de gemeente Pijnacker-Nootdorp toe tot de regeling; op 1 januari 2006 Wassenaar, op 1 juli 2007 Delft en op 1 januari 2010 Midden-Delfland. Sinds januari 2010 zijn genoemde gemeenten dus eigenaar van Avalex. Vanaf 15 februari 2018 is een nieuwe GR van toepassing op Avalex in de vorm van een bedrijfsvoering organisatie (BVO). Avalex is aanbesteding plichtig en ISO9001-gecertificeerd.

Kerntaak: Milieubewust inzamelen, scheiden en laten verwerken van afval en grondstoffen.

Visie: Een afvalloze regio binnen de gemeenten door waardevolle inzet en (her)gebruik van grondstoffen.

Missie: Avalex is de partner van gemeenten in de uitvoering van afvalinzameling en duurzame inzet van grondstoffen, op milieubewuste en maatschappelijke manier.

Strategie: Optimale balans creëren tussen dienstverlening, kosten en duurzaamheid en deze per gemeente af te stemmen.

Kernwaarden: 'Samen, 'vertrouwen', 'beweging' en 'verantwoordelijkheid', zijn breed gecommuniceerd binnen Avalex en vormen een terugkerend thema binnen de werkzaamheden.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: www.avalex.nl.

1.3 De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren die kan voorzien in de behoefte aan het in kaart brengen van bijplaatsingen (van afval) bij (onder lossende) containers en het leveren van technische oplossingen voor het voorkomen van bijplaatsingen van afval bij de (onder lossende) containers van Avalex. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese Aanbesteding, waar de 'inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst één Inschrijver te contracteren die in staat is de gevraagde diensten en leveringen naar behoren (vooral kwalitatief maar ook concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Alle bijlagen en Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Ongewenste bijzet van afval

Avaalex heeft in haar gemeenten te maken met ongewenste bijzet van afval bij (onder lossende) afvalcontainers. Avaalex wil inzichtelijk maken op welke locaties dit speelt en in welke mate. Daarnaast wenst Avaalex middelen in te zetten die bijdragen aan het voorkomen (ontmoedigen) van het bijzetten van afval bij de (onder lossende) afvalcontainers.

Opdrachtnemer adviseert en biedt oplossingen voor het inzichtelijk maken van de bijplaatsingen op de verschillende locaties waar de (onder lossende) containers van Avaalex zich bevinden. Daarna biedt Opdrachtnemer een aantal oplossingen passend bij de situatie die Opdrachtgever kan inzetten om de bijplaatsing van afval te voorkomen. Opdrachtgever maakt samen met de betreffende gemeente de daadwerkelijke keuze voor het in te zetten middel. Voor het bewerkstellingen van gedragsverandering bij bewoners, en daarmee zorgen dat er minder afval naast de containers geplaatst wordt, zet Avaalex momenteel de volgende middelen in:

Containertuintjes:

Rondom de containers worden onderhoudsvriendelijke tuintjes geplaatst met sedumplantjes. Hierdoor worden bewoners op een positieve manier ontmoedigd om hun afval naast de container te plaatsen. Reparatie van de containertuintjes wordt door een onderhoudsmonteur van Avaalex gedaan. Wanneer er sprake is van grotere schade zal hier per geval een prijsopgave voor reparatie van de Opdrachtnemer gevraagd worden. De buitendienst van de betreffende gemeente waar het containertuintje geplaatst is draagt zorg voor het monitoren van de tuintjes en eventueel groenonderhoud hieraan. Er is sprake van één uniform type (en formaat) containertuintjes.

Verlichte informatieborden:

Naast de containertuintjes worden er ook 'verlichte informatieborden' geplaatst ter bevordering van een positieve gedragsverandering. Op deze verlichte informatieborden zijn ogen afgebeeld zodat de betreffende persoon zich bekeken voelt en op deze manier ontmoedigd wordt om afval naast of voor de (onder lossende) containers te plaatsen.

Verlichting met bewegingssensor:

Deze verlichting gaat aan wanneer de (onder lossende) container wordt benaderd. Hierdoor wordt het minder aantrekkelijk om, wanneer het donker is, afval naast de (onder lossende) container te plaatsen.

Opdrachtnemer moet minimaal deze drie verschillende middelen kunnen aanbieden, welke ingezet kunnen worden bij ondergrondse en onder lossende containers. In de toekomst kan Avalex besluiten ook andere middelen in te gaan zetten ter voorkoming van bijplaatsing van afval, afhankelijk van het aanbod van de Opdrachtnemer. Ook kan het zijn dat Avalex de middelen in de toekomst wenst in te zetten bij andere type containers dan de ondergrondse- en onder lossende containers.

De volgende CPV-codering is hier van toepassing:

CPV	Omschrijving
73000000-2	Onderzoek en ontwikkeling en aanverwante adviezen
79720000-7	Onderzoeksdiensten
34990000-3	Controle-, veiligheids-, signalerings- en verlichtingsinstallaties
03117000-4	Planten voor specifieke toepassingen

Raming

De raming van deze opdracht bedraagt ongeveer € 40.000,- tot € 60.000,- per jaar exclusief BTW. Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen.

De Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst afsluiten voor een duur van 24 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging van tweemaal 24 maanden. Van de optiejaren kan uitsluitend gebruik worden gemaakt na het invoeren (op initiatief van de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het eindigen van een contractjaar) middels een e-mail van de contractbeheerder van de Opdrachtgever, er is dus nimmer sprake van een automatische verlenging. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

Ter motivering van een looptijd langer dan 48 maanden voor deze raamovereenkomst voert de Aanbestedende dienst het volgende aan: Het is voor Aanbestedende dienst van belang dat er zo veel mogelijk een uniforme uitstraling wordt gewaarborgd bij de (onder lossende) containers binnen de gemeenten. Aanbestedende dienst is van mening dat dit alleen gerealiseerd kan worden indien de opdracht bij dezelfde Opdrachtnemer wordt ondergebracht voor een langere periode. Daarnaast is de Aanbestedende dienst opzoek naar een partner die haar gedurende de looptijd kan adviseren over de in te zetten middelen voor het inzichtelijk maken van de oorzaken van bijplaatsing van afval bij de (onder lossende) containers van Avalex. Hierbij streeft de Aanbestedende dienst naar een duurzame relatie.

Als de Opdrachtgever voldoende (geheel naar eigen beoordeling) tevreden is over de kwaliteit van leveringen zal zij (tenzij er andere belangrijke redenen zijn) in beginsel gebruik maken van de optiejaren. In de optiejaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen.

Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden (of (tussentijds) beëindigd), bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een juridische eenheid, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de locaties van de Opdrachtgever de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging is dat Aanbestedende dienst een uniforme dienstverlening wenst te realiseren voor alle aangesloten gemeenten. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten;
- de mate van samenhang van de opdracht.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.

Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

Gevraagde kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het in kaart brengen van oorzaken van bijplaatsing van afval bij onder lossende containers.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het inzetten van middelen ter voorkoming van bijplaatsing van afval bij onder lossende containers.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt minimaal één tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties, conform paragraaf 3.2.2.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via: managementsupport@avalex.nl. De afhandeling van eventuele klachten zal geschieden conform hetgeen beschreven is in bijlage 5 Klachtenregeling. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	18 juli 2023
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden digitale kennismaking.	30 augustus 2023 vóór 17.00 uur
	Digitale kennismaking (informatiesessie).	1 september 2023 om 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	5 september 2023
	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	14 september 2023
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	18 september 2023
	Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	28 september 2023
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	12 oktober 2023 vóór 12.00 uur
	Openen inschrijving(en).	12 oktober 2023 12.01 uur
	Beoordelingen (toelichting door Inschrijver).	26 en/of 27 oktober 2023
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Begin november
	“Standstill-termijn” (20 kalenderdagen).	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.5	Verificatie fase 1 (2 maanden)	Begin november
	Verificatie fase 2 (2 maanden, start dienstverlening).	Begin januari 2024
§ 5.6	Definitieve gunning.	Eind februari
	Ingangsdatum raamovereenkomst.	1 maart 2024

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld.

2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek)

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een georganiseerde aanwijs (schouw/ locatiebezoek) niet nodig is. Inschrijvers kunnen bij de containers van Avalex zelf kijken hoe de huidige situatie momenteel is. De mogelijkheid bestaat voor een digitale kennismaking conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat belangstellenden (online) individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed (niet via de vragenmodule!). Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig worden beantwoord.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig worden beantwoord. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2.

Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als de laagste fictieve prijsscore heeft het traject voort te zetten, conform de Aanbestedingswet.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed.

Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed. **Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaats in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA'). Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen.
- "het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A op TenderNed verklaart Inschrijver op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

Het UEA moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals Voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C Prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Voor de prijs geldt dat het volgende document bij uw inschrijving aangeleverd dient te worden:

- Formulier C Prijzenblad (Excel-bestand).

4. Kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen en de uitwerking van de casussen (bijlage 7) in te dienen via TenderNed (zie ook bijlage 9 checklist).

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed.

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B (Referentie). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de hoogst scorende Inschrijver afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings- / gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (Formulier A) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend op TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het mogelijk meerdere malen in te schrijven, zolang hij maar niet ook als zelfstandig Inschrijver inschrijft of in een combinatie mee doet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
4. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.

5. Op de opdracht zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (zie bijlage 3) van de Aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn: deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
7. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
8. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
10. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
11. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
12. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

13. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
14. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst, doch uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn van het indienen van een inschrijving.
15. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in alle aanbestedingsdocumenten.
17. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C Prijzenblad.
18. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben.

19. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.
21. De onvolledigheid van inschrijvingen komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht Inschrijvers te vragen om een aanvulling/ toelichting op hun inschrijving. Een aanvulling en/ of toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving inhoudelijk wordt gewijzigd of tot schending van het gelijkheidsbeginsel leidt. Het aanvullen of toelichten van de inschrijving kan niet worden afgedwongen door Inschrijvers. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Ingeval van beëindiging van de aanbestedingsprocedure hebben Inschrijvers geen recht op vergoeding van ter zake van de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten.
22. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014.](#)

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.1.1 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.1.3 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A (UEA) en met behulp van Formulier B (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij 1 Opdrachtgever een opdracht naar tevredenheid te hebben verricht over alle kerncompetenties met een totale waarde excl. BTW: minimaal € 30.000,- over de afgelopen 3 jaar. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>bij</u> inschrijving (2.5.1) <u>na</u> verzoek (2.5.2)

3.1.4 Inschrijving in beroeps- en handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving (UEA) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)

3.1.5 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a) Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
- b) Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 ('Technische of beroepsbekwaamheid') voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
- c) Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 ('Financiële en economische draagkracht') en/of 3.2.2 ('Technische of beroepsbekwaamheid'), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.
- d) In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (Formulier A) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Conformiteitseisen: Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit Inschrijver

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de hierboven beschreven subgunningscriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen conform bijlage 10.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op '**Formulier C Prijzenblad**'.

Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende Formulier C.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe (raam)overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer in 2025), conform het meest recente basisjaar, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- Indien grondstofprijzen met meer dan 15% stijgen (dit zal Opdrachtnemer moeten aantonen) zal Opdrachtnemer middels een open calculatie moeten aantonen dat de prijzen stijgen met maximaal de stijging van de grondstofprijzen als onderdeel van de totale prijs. Bij eventuele discussie zal de calculatie aan een (door beide partijen overeengekomen) onafhankelijke deskundige worden getoetst en dat advies is dan bindend.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie Formulier C) te worden vermeld.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de beoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.

- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Excel-document ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, prijzen niet invult of niet de correcte prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde beveiligde prijzenblad.
3. Zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken, van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (Formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de Beste PKV.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Gunnen op waarde:

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 10% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit (bijlage 7) € 35.000,- (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs (Formulier C) € 100.000,- (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- = € 65.000,-

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten / bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van Formulier A (UEA) en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zal desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de Beste PKV

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als inschrijving met de Beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau en de inkoper van Aanbestedende dienst).
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste PKV als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in bijlage 1 Concept raamovereenkomst. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver.

Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Dynamische verificatie

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment (uiteraard gemotiveerd) de verificatie stop te zetten en af te breken. Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie.

Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de overeenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

Fase 1: Verificatiefase geschiktheid

Met de Inschrijver die een inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, waarbij het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, zal allereerst een verificatiefase over de geschiktheidseisen worden opgestart. Gedurende deze verificatiefase zal de gehele inschrijving waar mogelijk getoetst worden op geschiktheid en indien gewenst zal een verificatiegesprek worden ingepland. Het doel van deze fase is dat de Inschrijver met de Beste PKV aantoonbaar onvoorwaardelijk geschikt te zijn en dat zij haar inschrijving onvoorwaardelijk te hebben ingediend.

Fase 2: ondertekening overeenkomst

Als gebleken is dat er geen bezwaren zijn ontvangen en de Inschrijver welke de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend fase 1 volledig doorlopen heeft, zal de rechtsgeldige ondertekening van de overeenkomst gaan plaatsvinden. Er is daarbij een opschortende voorwaarde dat de dynamische verificatie volledig succesvol doorlopen moet worden. Dit is nader beschreven in de concept overeenkomst. Inschrijvers verkrijgen hiermee maximale rechtszekerheid die over meerdere assen loopt:

- Rechtszekerheid dat als fase 3 succesvol doorlopen is zij in ieder geval de eerste 24 maanden de definitieve opdracht heeft verkregen.
- Rechtszekerheid aan andere Inschrijvers dat de winnende Inschrijver daadwerkelijk onvoorwaardelijk de inschrijving gestand kan doen.
- Rechtmatigheid voor de Opdrachtgever dat zij een gunning doet waarbij er onvoorwaardelijk is voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Daarnaast merkt de Opdrachtgever graag op dat voor het succesvol doorlopen van een dynamische verificatie een goede samenwerking noodzakelijk is. Naast de rechtmatigheid is een hoger doel het verkrijgen van een volledige tevredenheid die zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever van belang is om een duurzame relatie op te kunnen bouwen.

Fase 3: de verificatie

De verificatiefase start direct na het ondertekenen van de overeenkomst en bestaat uit twee sporen:

- a. De start van de dienstverlening.
- b. Het toepassen van een dynamische verificatie gedurende de uitvoering van de dienstverlening.

In het a-spoor neemt Opdrachtnemer het voortouw en neemt zij de Opdrachtgever mee in de noodzakelijke stappen om te komen tot een succesvolle start van de dienstverlening. Uiteraard verleent Opdrachtgever de noodzakelijke ondersteuning en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke is zal Opdrachtnemer dat niet verweten worden. Het is wel de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dit direct te signaleren en schriftelijke te rapporteren aan de Opdrachtgever. Als dit verzuimd wordt kan Opdrachtnemer de rechten verliezen om Opdrachtgever verantwoordelijk te houden voor het niet kunnen laten slagen.

Parallel aan het a-spoor loopt het b-spoor, de dynamische verificatie. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hier veel baat bij hebben aangezien dit een duidelijk inzicht geeft in wat wel, nog niet of in het slechtste geval niet geslaagd is. Opdrachtgever neemt hierin het voortouw en is de versiehouder van het dynamische verificatiedocument. Het dynamische verificatiedocument kan pas worden opgesteld zodra de winnende Inschrijver bekend is geworden. De opzet zal er als volgt uit komen te zien:

- Een voorblad/ data/ projectteam omschrijving.
- Inhoudsopgave.
- Een volledige kopie van het programma van eisen met eventuele mutaties uit de Nota van Inlichtingen (deze worden immers leidend).

- Een toevoeging van overige relevante voorwaarden zoals in deze aanbesteding beschreven (zoals planning en relevante uitvoeringsvoorwaarden).
- Een kopie van de door betreffende Opdrachtnemer ingediende beantwoording zoals bij de inschrijving is ingediend.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geverifieerd JA/NEE'.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geslaagd JA/NEE'.

De cellen in de toegevoegde kolommen geven de status aan tijdens de verificatiefase van het betreffende onderdeel (getest/ geslaagd). De cellen kunnen drie kleuren bevatten:

- groen = getest / geslaagd
- oranje = nog niet getest in verband met een vraagstuk / nog niet geslaagd
- rood = niet geslaagd

Aangezien er een onvoorwaardelijke inschrijving moet worden ingediend mag er geen enkele cel op rood terecht komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn dit de vervolgstappen:

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen samen vast of het eenvoudig herstelbaar is.
2. Is het eenvoudig herstelbaar dan zal dit na het herstel opnieuw getest/ geverifieerd worden.
3. Als al vastgesteld kan worden dat dit onderdeel niet herstelbaar is en Opdrachtgever daarbij niet in gebreke is gebleven zal de verificatiefase worden aangemerkt als 'niet geslaagd'.
4. Positief: het onderdeel is hersteld dan kan dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt.

Indien Opdrachtnemer na een herstelmogelijkheid nog niet in staat is gebleken onvoorwaardelijk aan het betreffende onderdeel te kunnen voldoen zal de overeenkomst per direct (middels een schriftelijke bevestiging) worden beëindigd.

Inschrijvers moeten zich hier volledig van bewust zijn bij het indienen van een inschrijving en toetsen hun eigen inschrijving aan:

- Voldoet Inschrijver wel aan alle eisen en voorwaarden?
- Kan Inschrijver de geboden kwaliteit zoals is ingediend ook daadwerkelijk waarmaken?

Als Inschrijver hiervan overtuigd is zal zij het hiervoor beschreven proces juist omarmen om met deze methodiek samen met de Opdrachtgever te werken aan een wederzijds tevreden samenwerking. Overambitieuze inschrijven teneinde maximaal te scoren, de opdracht daardoor te verkrijgen en in de praktijk dit niet onvoorwaardelijk kunnen waarmaken is daarbij zinloos. Indien Opdrachtgever het (nog) niet kunnen laten slagen van een onderdeel zelf heeft veroorzaakt kan dit niet aan de Opdrachtnemer worden aangerekend. Overmacht situaties vallen hier ook onder. Dan zal er een passende oplossing gevonden moeten worden.

Indien de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen en voorwaarden (blijkend uit de dynamische verificatiefase) voldoet zal de overeenkomst per direct (na een schriftelijke bekendmaking) beëindigd worden. In dit geval zal aan de Inschrijver die dan de inschrijving met de Beste PKV heeft gevraagd worden of zij haar inschrijving nog gestand kan doen, dit is geen verplichting. Als deze Inschrijver aangeeft haar inschrijving gestand te kunnen doen zal met deze Inschrijver fase 1 worden opgestart.

De vaststelling van een onderdeel (of meerdere onderdelen) dat deze als 'niet geslaagd' moeten worden aangemerkt (dus niet meer eenvoudig herstelbaar zijn) kan op ieder moment vanaf het moment start verificatiefase tot einde verificatiefase. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever EN Opdrachtnemer om dit tijdig vast te stellen om onnodige nadere werkzaamheden, kosten en onrechtmatigheid te voorkomen.

Afgewezen Inschrijvers verkrijgen hiermee een uiterste rechtszekerheid.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatie is aangemerkt als geslaagd, over gaan tot (definitieve) gunning.